

イオンライフ株式会社 個人情報保護窓口

開示、訂正・削除、利用・提供拒否 受付・処理票

請求者情報	請求日	年 月 日		
	依頼者名	印	識別番号 (お客様番号等)	
	依頼者住所			
	電話番号		FAX	
	e-mail			
	※代理人による依頼の場合のみ以下をご記入ください			
	代理人名	印	開示結果等の送付先	<input type="checkbox"/> 依頼者宛 <input type="checkbox"/> 代理人宛
	代理人住所			続柄
	代理人電話番号		代理人FAX	
	代理人e-mail			
依頼内容	代理権授与の資料 (作成日より3ヶ月以内の書類)	本人から委任を受けた場合 法定代理人の場合	<input type="checkbox"/> 委任状(委任する方の実印を押印し、印鑑証明書を添付) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票(続柄の記載されたもの)	
	代理人書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)カード ※表面のみ <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()	
	依頼の種類	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の開示(第三者提供記録を含む) <input type="checkbox"/> 訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 利用停止、消去又は提供の拒否		
	依頼理由	※上記理由を証明できる書類を添付してください		
	依頼内容の詳細①			
	依頼内容の詳細②			
	依頼内容の詳細③			
<p><注意事項></p> <p>①ご請求いただいた方のご本人さま確認のため、当社登録情報にもとづくご質問をさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>②示すべき情報が用意できたら、「開示結果等の送付先」にご記載いただいた送付宛に送付いたします。 なお、個人情報の全部または一部を開示できないときは、その旨を記載した書面を送付いたします。</p> <p>③同封いただいた確認書類は、万一事故が発生した場合の対応のため、当社にて保管させていただきますので、あらかじめご了承ください。 また、「開示結果等の送付先」にて当社が取得する個人情報は、この開示などの目的以外には使用いたしません。</p>				

